

# UNIVERSITE CADI AYYAD



## FORMATION CONTINUE

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
POUR L'ANNEE UNIVERSITAIRE 200 - 200**

PHOTO

**FORMATION CONTINUE DIPLOMANTE OFFERTE PAR  
L'UNIVERSITE**

**MASTER .....**

Réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier : .....

N° : .....

**Adresse d'envoi :**

**ENCG – Marrakech**

**Av. Allal El Fassi BP 3748 Amerchich - Marrakech**

**Tél : 05 24 30 46 92 - Fax : 05 24 30 83 97**

**1. INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT**

Nom (1) : .....

Prénom : .....

Sexe :  F  M      Célibataire:  Marié(e):       Nombre d'enfants : .....

Date et lieu de naissance : : .....

Nationalité : : .....

Adresse postale : .....

Adresse professionnelle : .....

Téléphones: Personnel..... Professionnel..... GSM : .....

E-mail: .....

**2. ETUDES SUPERIEURES SANCTIONNEES PAR UN DIPLOME**

(préciser l'année d'obtention du baccalauréat et classer du plus récent au plus ancien)

Date	Nom du diplôme <sup>(2)</sup>	Etablissement	Discipline	Mention

**3. ETUDES OU FORMATIONS COMPLEMENTAIRES NON SANCTIONNEES PAR UN DIPLOME**

Date	Etablissement	Type de formation	Compétences acquises <sup>(2)</sup>

**4. MEMOIRES DE FIN D'ETUDE OU AUTRES TRAVAUX DE RECHERCHE**

	Année	Titre	Spécialité
Mémoire			
Autres travaux de recherche			

(1) En lettres capitales

(2) Tout élément (diplôme, compétence, stage,...) du dossier doit faire l'objet d'une pièce justificative, sans quoi il n'a aucune validité.

**5. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

(Emplois et Stages)

Date	Etablissement	Fonction occupée*	Expériences acquises

\* Préciser si emploi ou stage.

**6. LANGUES PRATIQUEES**

( mentionner pour chaque langue le degré de maîtrise par une mention : Très Bon, Bon, Moyen, Notions)

Langue	Niveau
Arabe	
Français	
Anglais	
Autres langues	

**7. CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE**

(Bureautique, logiciels, Programmation.....)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**8. ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES**

( Sportives, Culturelles, Sociales, Associatives,....)

Date	Type d'activité	Fonction éventuelle	Responsabilités et Expériences acquises

**9. CHOIX DE LA FORMATION CONTINUE**

**- Quelles sont vos attentes de cette formation continue ?**

.....  
 .....  
 .....

**- Si des renseignements, concernant votre dossier, vous paraissent utiles pour la commission de sélection, portez les ci-dessous et joignez si nécessaire les documents correspondants.**

.....  
 .....  
 .....

**- Comment avez-vous eu connaissance de la formation continue à l'Université Cadi Ayyad ?**

- par des journaux  
 par recommandation  
 autres.(à préciser).....  
 .....

Je soussigné(e),....., reconnais avoir pris connaissance de la réglementation de la formation continue : ....., du calendrier de candidature et de toute les exigences relatives à cette formation et je m'engage à respecter l'ensemble de ces conditions.

Fait à : ..... le.....

**Signature du candidat**

**DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

Case *	Document
<input type="checkbox"/>	Formulaire, dûment complété, daté et signé.
<input type="checkbox"/>	Une copie certifiée conforme de tous les diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
<input type="checkbox"/>	Relevés de note des années d'études universitaires.
<input type="checkbox"/>	Attestations d'emploi et d'expériences professionnelles
<input type="checkbox"/>	Une copie de la Carte d'Identité Nationale
<input type="checkbox"/>	Un extrait d'acte de naissance
<input type="checkbox"/>	Quatre photos
<input type="checkbox"/>	Frais de dossier : 500 Dhs (chèque, espèce, virement).

\* Cochez la case correspondant à ces documents

**NOTA : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE**

En cas de sélection, les originaux des attestations de diplômes devront être présentés au moment de l'inscription.